

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 julio del 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luz María Azucena Saavedra</u>	CUI:	<u>2641 - 39070 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1010-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>6935977-6</u>
Número de Factura:	<u>2777302917</u>	Serie:	<u>57805BFE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Planificación y Modernización.</u>		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACION Y MODERNIZACIÓN, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró en la recopilación de reportes mensuales del SIGES de los centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural que reportan metas físicas.
- Se asesoró en la elaboración de informe mensual del avance de cumplimiento de meta física reportado en SIGES por los centros de costo.
- Se asesoró en la recopilación de reportes mensuales de Clasificadores Temáticos de los centros de costo que atienden personas.
- Se asesoró en la elaboración del informe mensual de Clasificadores Temáticos de los centros de costo que atienden personas.
- Se asesoró en la recopilación de datos mensual sobre Pertenencia Sociolingüística de los centros de costo que atienden personas.
- Se asesoró en la elaboración de Informe mensual sobre Pertenencia Sociolingüística.
- Se asesoró en la recopilación de información diversa de las unidades para la elaboración de la memoria de labores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en la recopilación de informes de las unidades sobre población beneficiada con los servicios que presta la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en la recopilación de datos de las unidades para la Unidad de Información Pública.
- Se asesoró en la recopilación de datos y de información para la conformación de expedientes, informes y reportes solicitados a la Delegación de Planificación y Modernización.
- Se asesoró en la revisión de expedientes de las solicitudes recibidas de modificaciones de Productos y Subproductos destinadas para solicitar resoluciones administrativas a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional del despacho superior.
- Se asesoró en la clasificación de datos y archivo de información variada recibida y enviada de la Delegación de Planificación y Modernización.

LUZ MARÍA AZUCENA SAAVEDRA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

HILDA PRISCILLA ROCA GARCÍA

Nombre del Jefe que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Hilda Priscilla Roca García
Delegada de Planificación y
Modernización en Funciones
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Firma y sello del Jefe que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)